

**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ СЕНТА
ISTORIJSKI ARHIV SENTA
TÖRTÉNELMI LEVÉLTÁR ZENTA**

**Дел. бр.: 011-33/1
Датум: 21.02.2023.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. ЗАКОНИ, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА.....	3
2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ	3
3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА.....	4
4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ	4
5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА	4
6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА.....	5
7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ	6
8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА.....	6
9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА.....	6
10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА.....	7
11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА.....	7
12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	8
13. ИЗДАВАШТВО.....	9
14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА.....	9
15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА.....	9
16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	10
17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ	10
18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	10
19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ	11
20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ	11
21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2020., 2021. И 2022. ГОДИНЕ	11

На основу члана 44. става 1. тачке 8. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) Управни одбор Установе на својој седници од 21. фебруара 2023. године донео је одлуку бр. 011-10/111 о усвајању Извештаја о извршењу програма рада Архива за 2022. годину.

1. ЗАКони, ПРОПИСИ, УГОВОРИ, ОПШТИ УСЛОВИ РАДА

Примена Закона о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020) је започета у 2021. години, што је довело до **вишеструког повећања обима посла у архивима, пре свега у спољним службама**. Током 2022. године донета су следећа подзаконска акта: Правилник о обрасцу архивске књиге („Службени гласник РС“, бр. 34/2022) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, бр. 20/2022).

Са општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност закључили смо уговор о финансирању програма рада. Средства за редовну делатност су из општина које финансирају рад Историјског архива пристизала редовно, без знатнијег кашњења.

Одлуком председника Општине Сента бр. 46-20/2013-II од 23.10.2013. године Архиву је додељена на трајно коришћење једна зграда бивше сенћанске касарне од 4000 м² на адреси Новосадски пут 1. У тој једносратници рачунајући само највеће сале (бивше „спаваоне“, величине 8x16 м) биће места за чување око 12.000 м¹ архивске грађе.

Завршетком треће фазе адаптације зграде, просторије Завода за културу војвођанских Мађара у целости су завршене, од дела зграде за потребе Архива обновљено је око 50%. Током 2018. године реновирање је застало, а уколико се ове године настави под уобичајеним условима из претходних година, комплетни процес рада може бити окончан најраније 2024. године.

У Бечеју се и надаље мучимо са проблемом складиштења, део зграде који користи Историјски архив налази се у прилично лошем стању.

2. СТАТУС, ТЕРИТОРИЈАЛНА НАДЛЕЖНОСТ И УПРАВЉАЊЕ

Историјски архив у Сенти са Одсеком за архивску грађу у Бечеју је међуопштинска установа за заштиту архивске грађе и документарног материјала на територији пет општина: Аде, Бечеја, Кањиже, Сенте и Србобрана.

Статус Архива регулише **Закон о јавним службама** („Сл. гласник Р. Србије“ 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 83/2014), **Закон о запосленима у јавним службама** („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017), **Закон о општем управном поступку** („Сл. гласник РС“, 18/2016 и 95/2018 - аут. тум.).

У погледу стручног рада меродавни су **Закон о култури** („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 – испр. и 6/2020), **Закон о културним добрима** („Сл. Гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон) и **Закон о архивској грађи и архивској делатности** („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020).

Територијална надлежност, однос између пет општина и Архива и питање оснивача регулисан је Уговором из 1967. године. СО Сента је дана 20.03.1992. године под бројем 630-3/92-II донела Одлуку о преузимању оснивачких права и о органима Историјског архива у Сенти (“Службени лист општине Сента” бр. 1/92), која је измењена и допуњена Одлуком од 13.06.2011. године (“Службени лист

општине Сента" бр. 7/11), Одлуком од 30.11.2012. године ("Службени лист општине Сента" бр. 25/12), Одлуком од 17.02.2016. године ("Службени лист општине Сента" бр. 1/16) и Одлуком од 29.11.2022. године („Службени лист општине Сента“ бр. 15/22).

Национални савет мађарске националне мањине дана 18. октобра 2010. године под бројем 26/2010 донео је одлуку о томе да је Историјски архив у Сенти установа културе од посебног значаја за очување, унапређење и развој посебности националног идентитета мађарске националне мањине.

Општина Сента и Национални савет Мађарске националне мањине дана 14. јануара 2016. године склопиле су уговор о делимичном (50%) преносу оснивачких права на Национални савет. Након тога 17. фебруара 2016. године Скупштина општине Сента донела је Одлуку о изменама и допунама Одлуке о преузимању оснивачких права и органа Историјског архива у Сенти.

Важећи Статут установе је ступио на снагу Одлуком СО Сенте од 17. новембра 2016. године. (Дел. бр.: 63-3/2016-I)

3. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Председник Патаки Тибор и чланови управног одбора Архива Копас Ибоља, Хуђик Рихард, Ленђел Ана, Молнар Тибор, Гајда Силвиа и Речко Сабољч именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-3/2021-I од 27.04.2021. године.

Управни одбор у 2022. години одржао је 6 седница са 19 тачака дневног реда.

Председница и чланови надзорног одбора Добо Елеонора, Тот Вашархељи Јене и Сиђи Ференц именовани су од стране СО Сенте одлуком бр.: 020-5/2021-I од 27.04.2021. године.

Надзорни одбор у 2022. години одржао је једну седницу са 6 тачака дневног реда.

4. СРЕДСТВА ЗА ПРОГРАМЕ, УЛАГАЊА И ПОПРАВКЕ

Од **500.000,00** динара које смо добили на редовном годишњем конкурс Министарства културе и информисања Републике Србије, односно из средстава добијене од Општине Бечеј (**47.998,00** динара) заменили смо прозоре на згради Одсека у Бечеју.

За реализацију ИПА-пројекта „Живи-архиви – Сећање на прошлост због будућности“ потрошено је **8.441.994,00** динара.

Средства добијене од Општине Сента у вредности од **220.000,02** динара потрошене су за извођење лимарских радова на новој згради архива.

За поправку алармног система и видео надзора на новој згради архива потрошено је **329.854,80** динара.

На одржавање моторних возила, рачунарске опреме, фото-копир уређаја, ватрогасних апарата и хидранта утрошили **167.404,00** динара.

5. ПРОСТОРИЈЕ АРХИВА

Историјски архив у Сенти и у Бечеју нема некретнине у свом власништву. Све зграде и просторије које архив користи представљају власништво Општине Сента, односно Општине Бечеј.

Укупан архивски простор износи 2430,00 м², од тога у Сенти у три зграде имамо 1988 м² а у Бечеју 442 м². У Сенти радне просторије заузимају свега 175,0 м², док у Бечеју 158,0 м².

Зграда у Бечеју је у све лошијем стању. Слободног магацинског простора за преузимање архивске грађе немамо.

6. ЗАПОСЛЕНИ АРХИВА

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време о организационим облицима система локалне самоуправе Општине Сента за 2017. годину ("Службени лист општине Сента", бр. 15/2017) за установу Историјски архив у Сенти утврђен је максимални број запослених од 10, а Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе-Општине Бечеј за 2017. годину ("Службени лист општине Бечеј", број 14/2017), утврђен је максимални број запослених од 4, што чини укупно 14 извршилаца. Пошто је директор именовано лице, заједно с њим установа може да има 15 радника.

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Директор установе на територији једног града, региона, више општина – именовано лице	висока	1		1
		Укупно:	1		1

Ред. бр.	Радно место	Школска спрема	Број извршилаца - Сента	Број извршилаца - Бечеј	Укупно
1.	Виши архивист	висока	2	1	3
2.	Архивист на пословима заштите архивске грађе и рег. мат. ван архива	висока	1		1
3.	Архивист	висока	1		1
4.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	виша/средња	1		1
5.	Оператер система II - информатичар	висока/виша	1		1
6.	Архивски помоћник	средња	3	2	5
7.	Књижничар	средња	1		1
8.	Радник за одржавање хигијене	основна		1	1
		Укупно:	10	4	14

Табела бр. 1 – Број и структура запослених у Архиву

Послове финансијско-материјално пословања (књижење) у 2022. години вршила је за нас агенција „Актива 81“ у Сенти.

Одмори и одсуства коришћена су у складу са законом и општим актима архива.

7. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Запослени Архива који имају радни однос на неодређено време располажу са потребном школском спремом и положеним стручним испитом.

У периоду од 10. до 13. јула 2022. у Секешфехервару (Мађарска) је била приређена редовна годишња ванседишна скупштина Удружења мађарских архивиста.

Дана 29. септембра Иштван Фодор, Ференц Сиђи и Тибор Молнар били су учесници 15. Архивског дана у Суботици.

У периоду од 5. до 7. октобра 2022. године на Међавнику је одржано Међународно архивистичко саветовање. Тема конференције била је „Чувамо прошлост – мислимо на будућност“.

Архив града Будимпеште је у периоду од 4. до 6. октобра приредио тродневни мастер-курс за заграничне мађарске архивисте под називом „IX едукативни курс даљег стручног усавршавања црквених и заграничних мађарских архивиста“.

Индивидуално стручно усавршавање је током протекле године реализовано посредством пажљивог праћења иностране и домаће стручне литературе.

8. МЕЂУНАРОДНА И МЕЂУАРХИВСКА САРАДЊА

Пројекат Историјског архива и Националног историјског спомен-парка у Опустасеру под називом „Живи архиви – Сећање на прошлост због будућности“, чији је главни циљ истраживање и прикупљање оних делова културне баштине које имају исте корене на обе стране границе и који нас повезују, започет је у августу 2021. године. Пројекат је наставак пројекта оствареног између 2018. и 2020. године под називом „Живи архиви – Реликвије заједничког културног наслеђа“. Међутим, док је први пут фокус био на економском животу тог периода, овог пута пројекат је представљао начин живота људи који су на овом подручју живели крајем 19. и почетком 20. века – оријентисани ка природи, еколошки свестан, рационалан и дугорочно одржив начин.

Током пројекта проширили смо постојећу базу података новим подацима, која је доступна на интернет страници пројекта (www.ipalives.com), односно објавили смо три књиге. (Опширније на страници бр. 9)

У периоду између 27. јуна и 2. јула 2022. године одржан је омладински камп у Сенти. Учесници летњег кампа су били у прилици да се упознају са бројним знаменитостима Војводине и Мађарске, као и са више детерминантних елемената културног наслеђа нашег поднебља.

Током трајања целог пројекта организовали смо 5 отворених дана, десет интерактивне школске радионице, као и једну путујућу изложбу.

Завршна конференција пројекта је одржана у Сенти 17. новембра 2022. године.

9. СТРУЧНА КОНТРОЛА РАДА АРХИВА

Комисија Матичне службе Архива Војводине и Архива Србије у 2022. години обавили су контролу стручног рада нашег Архива. Осим неколико мањих

примедби, који имају за циљ усаглашавање стручног рада са другим архивима, рад наше установе оцењен је као добар.

Годишње планове и извештаје као и раније послали смо Националном савету мађарске националне мањине, Покрајинском секретаријату за културу, јавно информисање и односе с верским заједницама, Архиву Бојводине и Србије и општинама на чијим територијама вршимо нашу делатност.

10. ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА ВАН АРХИВА, КОД СТВАРАЛАЦА И ИМАЛАЦА

Број евидентираних живих регистратура на нашој територији износи 972 (+228), док број укинутих регистратура је 503. У 2022. години сачињена су 75 записника о контроли регистратура (04-22/1-75).

Пружање стручне помоћи регистратурама имаоцима и ствараоцима документарног материјала и архивске грађе одвијао се на разне начине, у складу са потребама појединих регистратура.

Дато је одобрење за коришћење Листе категорије документарног материјала са роковима чувања у 259 случајева. О листама води се евиденција у оквиру досијеа регистратура и у посебном попису аката (04-23/1-259). Попис аката води се и за прегледане и одобрене правилнике о канцеларијском пословању регистратура, прегледали смо 240 правилника (04-26/1-240).

Примили смо 218 преписа архивских књига која обухватају 4459,73 м¹ архивске грађе и документарног материјала. (04-27/1-218).

Излучивање у регистратурама контролисано је у 47 случајева, о свим излучивањима сачињени су записници са списковима излученог безвредног документарног материјала. Укупно је излучено код ималаца 1250,11 м¹ безвредног документарног материјала. О излучивањима у регистратурама води се посебна евиденција у Архиву, у оквиру досијеа регистратура. Промене евидентирају се и у посебном попису аката (04-24/1-47).

Преузимање архивске грађе од предавалаца, савњивање стварне количине са пописаним, уз проверу наведеног садржаја документарних јединица према попису и израда примопредајног записника извршено је у 7 случајева. За преузимање припремљено и преузето је 58,80 м¹ архивске грађе. О преузимањима води се вишеструка евиденција: у досијеу регистратура, на посебном попису за преузимање (бр: 04-25/1-7), односно у досијеу фонда. Сва преузимања уписују се и у аквизицијску књигу, улазни инвентар архивске грађе.

11. ПОСЛОВИ У СПРЕМИШНИМ ПРОСТОРИЈАМА АРХИВА

Архивска грађа чува се на 5 локацији. У Сенти у „кули градске куће“, у депоу у улици Ади Ендре број 1, у депоу „Тиса“ у улици Петефи Шандора број 52 и у згради бивше Касарне. (Новосадски пут 1.) У Бечеју у згради Одсека у улици Зелена број 100. Кула зграде општине је ненаменска просторија, једина добра страна тих депоа је да су суве и безбедне од провале. Депо у улици Аду Ендре је једносратна зграда, адаптирана за потребе архива.

У Бечеју деповски простор је у све лошијем стању. Сув, обезбеђен металним решеткама, али проблеми се јављају у вези претераног оптерећења просторија. На неким зидовима и даље се појављују пукотине. У Бечеју немамо више места за

преузимање грађе.

У 2022. години преузели смо на трајно чување **58,80 м¹** архивске грађе. С тим количина укупно чуване грађе у Архиву премашује 7.800 м¹.

Издавање архивске грађе на сређивање и обраду: издато је 1637 спремишних јединица.

12. СРЕЂИВАЊЕ И ОБРАДА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Историјска белешка израђена је за фонд која је потпуно сређена у 2022. години. Укупно је израђена једна белешка на 2 + 35 куцаних страна, за следећи фонд: Ф. 863.

Класификација и систематизација извршена је у фонду који је ове године сређен до нивоа кутије и обухваћен је сумарним инвентаром (1 фонд) у количини од 19 кутија и 32 књига односно 5,70 м¹. Класификација је извршена и у фондовима за које још није израђен сумарни инвентар. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 859, Ф. 873 у количини од 235 кутија односно 30,53 м¹. Укупна количина грађе која је обухваћена овим пословима износи 36,23 м¹.

Обрада књига извршена је у фондовима са сумарним инвентаром у обиму од 32 књига (2,75 м¹). Осим тога обрађене су књиге других фондова без сумарног инвентара, тј. укупно 30 комада или 0,50 м¹. Број свеукупно обрађених књига је 62 односно 3,25 м¹.

Израда сумарног инвентара. Број израђених сумарних инвентара је 1 у обиму од 37 куцаних страна:

Р. бр.	Бр. фонда	Назив фонда	Сређено (у м ¹)	Излучено (у м ¹)	Остаје (у м ¹)
1.	Ф. 863	„ФАДИП – ХИДРОКОЧИОНЕ ЦЕВИ“ ДОО БЕЧЕЈ Бечеј, (1984-2009); 1984-2009	9,90	4,20	5,70
Укупно:			9,90	4,20	5,70

Табела бр. 2 – Преглед сређених фондова у 2022. години

Излучивање безвредне грађе вршено је у фондовима за које је ове године израђен сумарни инвентар у количини од 4,20 м¹. Излучивање вршено је и у фондовима за које још не постоји сумарни инвентар или је израђен пре 2022. године у количини од 32,91 м¹. То су следећи фондови: Ф. 288, Ф. 820, Ф. 859, Ф. 873. Укупно је излучено 37,11 м¹ безвредне грађе.

За 1 сређени фонд израдили смо и образац за водич.

Формирано је 1 досије фонда (884) која обухвата 1 нови податак.

Од 1997. године водимо још следеће обрасце:

Општи инвентар О-1, књига пријема архивске грађе О-2 (997-1003) и регистар архивске грађе Р-1 (884).

13. ИЗДАВАШТВО

Током извештајне године у оквиру пројекта „Живи архиви – Сећање на прошлост због будућности“ објавили смо три књиге. Прво и друго издање садржи податке о фирмама које су у периоду између 1876. и 1920. биле уписане у судски регистар од стране суботичког Краљевског судбеног стола вођени регистар фирми које су деловале по насеобинама у бачком Потисју, као и оне које су биле уписане у од стране сегединског Краљевског судбеног стола вођени регистар фирми које су деловале у Сегедину. Уводне студије у оба тома предочавају историјат судбених столова, методологију истраживања и начин презентације. Трећа публикација под називом "Тиса, река која нас спаја" представља том који садржи конкретне студије случаја.

14. ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

У току је обрада и сређивање дигитализоване грађе за фондове Ф. 119, Ф. 551, Ф. 554, Ф. 671 (црквене матичне књиге).

Информатичар Копас Жолт бринуо је о несметаном функционисању рачунарске мреже и вршио је и актуализацију нашег вебсајта www.zentarhiv.rs новим садржајима.

15. КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

Коришћење архивске грађе омогућили смо непосредним путем кроз наше пријемне канцеларије, библиотеке (читаонице) у Сенти и у Бечеју, или путем писмених захтева. Захтеве странака примили смо и електронском поштом. Изводе смо издавали на језику оригинала, а уверења на српском или мађарском језику, зависно од захтева странака.

У извештајној години издато је укупно 815 уверења, од тога у Сенти издата су 475, а у Бечеју 340 уверења. Највише уверења, преписа и копија издали смо у вези одузете имовине, двојног држављанства и радног односа.

Архивску грађу у Сенти истраживало је 22, а у Бечеју 22 истраживача. Укупан број истраживачких дана износи 335, од тога у Сенти остварено је 247, а у Бечеју 88 дана. Корисника библиотечног материјала било је 2, који су посетили архив 7 пута.

	Број истраживача	Број корисника библиотечног материјала	Број истраживачких дана	Број посете библиотеке
Сента (Сента, Кањижа и Ада)	22	2	247	7
Бечеј (Бечеј и Србобран)	22	-	88	-
Укупно:	44	2	335	7

Табела бр. 3 – Број истраживача архивске грађе и корисника библиотеке

Листа најчешће коришћених фондова и збирки:

Ф.003 – Сента, град са уређеним сенатом (1850 – 1918); 1850 – 1918

Ф.108 – Град Сента (1941 – 1944); 1941 – 1944:

Ф.385 – Збирка сенћанских дневних и недељних листова (1875–1953), 1875–1953;

Ф.560 – Привилегована варошица Сента (1766–1849), 1766–1849;

Ф.436 – Збирка бечејских дневних и недељних листова (1895–1944), 1895–1944;

Ф.550 – Српска православна парохија, Стари Бечеј (1744–1899), 1744–1899;

16. ПОСЛОВИ АРХИВСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Архивска библиотека је затвореног типа, дакле коришћење библиотечног материјала омогућено је само у просторијама Архива. За обраду библиотечких јединица користимо програм „Култо“, као и подсистем „Библиотека“ у АРХИС-у. О сваком издању уносимо следеће податке у рачунар: инвентарски број, магацински број наслов, подаци о аутору, место и година издања, издавач, обим, начин набавке и УДК-број – који омогућава брзо проналажење књиге. Досада обрађено је 4981 књига.

У 2022. години путем поклона повећали смо књижни фонд за 16 наслова, док једна књига је издање наше установе. На крају године у библиотеци имали смо 7282 књига.

17. ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Немамо услове за озбиљније подухвате у вези техничке заштите архивске грађе (рестаурација, ламинирање итд.), али вршимо једноставније и јефтиније конзервационе послове.

Генералним редовним чишћењем обухваћене су све просторије и архивске јединице у њима у пролеће.

18. КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА И ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Током 2022. године за ученике 3. и 4. разреда основних школа у Сенти, Горњем Брегу, Кеви, Трешњевцу одржали смо укупно 23 архивско-педагошких предавања, према следећем:

Тема предавања	Укупно предавања
Историја хартије	5
Сенћанска битка	7
Тиса, која нас повезује (у оквиру ИПА-пројекта)	11
	23

Табела бр. 4 – Број архивско-педагошких предавања у 2022. години

Поред тога нашу су установу посетили ученици три нижа разреда основне школе, како би се интерактивним путем упознали са нашим радом и делатностима.

У оквиру већ поменутог ИПА-пројекта у периоду између 27. јуна и 2. јула 2022. године одржан је омладински камп у Сенти. Поред тога у оквиру истог пројекта у земљи и у иностранству организовали смо и 5 отворених дана, као и једну

путујућу изложбу.

19. ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Сваки радник води дневну и месечну евиденцију о свом раду. На основу тога директор и стручни радници израђују годишњи извештај. Годишња делатност обавља се на основу годишњег плана рада. Планове и извештаје достављамо Националном савету мађарске националне мањине, Секретаријату за културу и јавно информисање АПВ, Министарству културе Р. Србије, општинама (Сента, Бечеј, Кањижа, Ада и Србобран), матичном и другим архивима.

20. МАТИЧНИ ПОСЛОВИ

Наши запослени нису били ангажовани у комисијама Матичне службе.

21. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РЕГИСТРАТУРАМА, ДОКУМЕНТАРНОМ МАТЕРИЈАЛУ И АРХИВСКОЈ ГРАЂИ КРАЈЕМ 2020., 2021. И 2022. ГОДИНЕ

		2020	2021	2022
1.	Број евидентираних активних (живих) регистратура	656	743	972
2.	Број евидентираних пасивних (укинутих) регистратура	502	503	503
3.	Шкартирано код ималаца, безвредни документарни материјал у дужним метрима (д.м.)	484,33	1109,40	1250,11
4.	Количина преузете грађе у Архиву у д. м.	10,30	503,40	58,80
5.	Број обилазака са записником	12	48	75
6.	Укупан број фондова и збирки у Архиву	878	883	884
7.	Број регистратурски сређених фондова	829	832	833
8.	Број архивистички сређених фондова и збирки	5	5	5
9.	Број несређених фондова	44	46	46
10.	Количина укупно чуване грађе у Архиву у д. м.	7284,53	7775,54	7.829,84
11.	Количина регистратурски сређене грађе	4300,67	4304,58	4310,28
12.	Архивистички обрађена грађа у д. м.	4,30	4,30	4,30
13.	Количина несређене грађе у Архиву у д. м.	2949,44	3407,67	3552,46
14.	Количина излученог безвредног документарног материјала у Архиву у д. м.	73,40	12,39	4,50

Председник Управног одбора
Тибор Патаки