



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
СЕНТА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја  
за потребе Историјског архива у Сенти**

**Јавна набавка мале вредности  
број: ЈН 1/2015**

**СЕНТА  
27. октобар 2015. године**

Историјски архив Сента  
24400 Сента, Главни трг 1/II  
www.zentarhiv.rs  
Број ЈН 1/2015

Дел. бр.: 011-9/8  
Датум: 27.10.2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 011-9/4 од 26.10.2015., и Решења о образовању комисије за јавну набавку, за спровођење поступка јавне набавке ЈН бр. 1/2015, бр. 011-9/5 од 26.10.2015., припремљена је КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности - **Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти, бр. ЈН 1/2015.**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Историјски архив Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) за подношење понуда за јавну набавку добра –**металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти.** Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs).

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Историјски Архив Сента, Главни трг 1/II, матични број 08052115, ПИБ 101102259, шифра делатности 9101.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - **Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти, број ЈН 1/2015.** Назив и ознака из општег речника набавки – *канцеларијски намештај, 39130000.*

#### **1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 04.11.2015. године до 9,00 часова**.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти – ЈН 1/2015 - не отварати”**, на адресу 24400 Сента, Главни трг 1/II, [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs). На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуђач понуду подноси лично или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **04.11.2015. године у 9,15 часова** у просторијама Историјског Архива у Сенти, у улици Главни трг 1/II. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 7 дана од дана отварања понуда.

#### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

24400 Сента, Главни трг 1/II, Историјски архив Сента. Е-mail адреса: [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити у писаном облику, на српском језику.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства.

Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи следеће:**

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 1 - Образац понуде**
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 2 – Подаци о понуђачу**
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 2.1 – Подаци о подизвођачу** (уколико понуђач нема подизвођача, достављање овог обрасца није обавезно)
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 2.2 – Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача**, уколико понуду подноси група понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди, достављање овог обрасца није обавезно)
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3 - Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3.1 - Изјаву подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама** (уколико понуђач нема подизвођача, достављање овог обрасца није обавезно)

- 7) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 3.2 – Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама који је учесник у заједничкој понуди** (уколико се не ради о заједничкој понуди, достављање овог обрасца није обавезно)
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 4 - Образац структуре цене**
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 5 – Техничке спецификације**
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 6 – Модел уговора о јавној набавци**
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 7 – Образац трошкова припреме понуде** (достављање овог обрасца није обавезно)
- 12) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 8 – Изјава о независној понуди**
- 13) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 9 – Изјава понуђача о поштовању важећих прописа**
- 14) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац 10 – Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности**

### **3. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Историјски Архив Сента, Главни трг 1/II са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти – ЈН 1/2015 - не отварати”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти – ЈН 1/2015 - не отварати”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти – ЈН 1/2015 - не отварати”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти – ЈН 1/2015 - не отварати”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове под тачком 2.1. понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.2. Захтев у погледу начина и места испоруке добара**

Понуђач треба да врши испоруку предметних добара на начин одређеном у понуди.

Место испоруке предметних добара је: Новосадски пут 1., Сента

### **10.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана испоруке добара.

### **10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање за испоручено добро се врши на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања исте. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 11. ВАЛУТА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## 14. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (zentarhiv@gmail.com) или факсом (бр. факса 024/811-134) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2015“, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Главни трг 1/II, 24400 Сента, са повратницом
2. путем факса на број 024/811-134
3. путем електронске поште на адресу [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com)



Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

## **18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **20. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [zentarhiv@gmail.com](mailto:zentarhiv@gmail.com), факсом на број 024/811-134 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара, а уколико се исти подноси након отварања понуда дужан је да уплати износ од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије; број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха

уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

НАПОМЕНА: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

### **24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## ОБРАСЦИ

- ОБРАЗАЦ 1:** Образац понуде
- ОБРАЗАЦ 2:** Подаци о понуђачу
- ОБРАЗАЦ 2.1:** Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача, достављање овог обрасца није обавезно)
- ОБРАЗАЦ 2.2:** Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди, достављање овог обрасца није обавезно)
- ОБРАЗАЦ 3:** Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
- ОБРАЗАЦ 3.1:** Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача, достављање овог обрасца није обавезно)
- ОБРАЗАЦ 3.2:** Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди, достављање овог обрасца није обавезно)
- ОБРАЗАЦ 4:** Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- ОБРАЗАЦ 5:** Техничке спецификације
- ОБРАЗАЦ 6:** Модел уговора о јавној набавци
- ОБРАЗАЦ 7:** Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- ОБРАЗАЦ 8:** Изјава о независној понуди
- ОБРАЗАЦ 9:** Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
- ОБРАЗАЦ 10:** Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Улица и број:
Матични број:
Порески идентификациони број (ПИБ):
Шифра делатности:
Број рачуна понуђача и назив банке:
Телефон:
Телефакс:
E-mail адреса:
Лице за контакт:
Лице одговорно за потписивање уговора:

**Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја  
за потребе Историјског архива у Сенти  
ЈН број 1/2015**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, издата у \_\_\_\_\_.  
Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуде)

Понуда се тражи за набавку металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти.

**Понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Понуђена цена са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_

**Начин плаћања:** Плаћање за испоручено добро се врши на основу фактуре, и то у року од најдуже 45 календарских дана од дана испостављања исте. Плаћање се врши уплатом на рачун испоручиоца.

### Начин подношења понуде

Понуду дајемо (заокружити и уписати податке за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

- \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)
- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

\_\_\_\_\_

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ПОНУЂАЧ**

**Место и датум**

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**(Потпис овлашћеног лица)**

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

Понуђач

---

**(Потпис овлашћеног лица)**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Подизвођач

М.П

---

 (Потпис овлашћеног лица)
**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Понуђач

М.П

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти, број ЈНМВ 01/15**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засућника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **доказ:** Лиценца Агенције за енергетику Републике Србије за обављање енергетске делатности трговина моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на "Обрасцу 11".

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на "Обрасцу 12".

## НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као непихватљиву.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН****ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти, број ЈНМВ 01/15**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани подизвођач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године                      МП                      ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, подизвођач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти, број ЈНМВ 01/15**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутпника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиренем порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани подизвођач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, подизвођач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

### Образац структуре цене

Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти

Предмет понуде	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
Металне полице – врста 1	4 ком		
Металне полице – врста 2	4 ком		
Металне полице – врста 3	2 ком		
Металне полице – врста 4	2 ком		
Фотеља за канцеларију	2 ком		
Радна фотеља	1 ком		
Дактило столица 1	1 ком		
Дактило столица 2	1 ком		
Тепих 1	2 ком		
Тепих 2	1 ком		
		<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
		<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.



## Техничке спецификације

Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти

### 1) Металне полице – врста 1

Висина регала:	3000-3200 мм
Дубина регала:	600-620 мм
Дужина регала:	7200-7400 мм
Величина једног поличног нивоа:	1200x600 мм
<b>Број нивоа по висини:</b>	<b>7</b>
Први полични ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
<b>Корак осталих поличних нивоа:</b>	<b>440-470 мм,</b>
Носивост једног поличног нивоа:	мин. 250 кг,
Могућност подешавања по висини:	да
Тип конструкције:	монтажно-демонтажна, без вијака и матица

#### Посебни захтеви:

Површинска заштита по поступку **Сендзимир**. Поступак Сендзимир омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандард **ЕН ИСО 14713 „Антикорозиона заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом“**. Даје отпорност на влажне услове и отпорност од евентуалног пожара.

Понуђач треба да испуњава и услове из стандарда: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

#### Количина: 4 ком.

### 2) Металне полице – врста 2 (4 ком)

Висина регала:	3000-3200 мм
Дубина регала:	600-620 мм
Дужина регала:	6000-6200 мм
Величина једног поличног нивоа:	1200x600 мм
<b>Број нивоа по висини:</b>	<b>7</b>
Први полични ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
<b>Корак осталих поличних нивоа:</b>	<b>440-470 мм,</b>
Носивост једног поличног нивоа:	мин. 250 кг,
Могућност подешавања по висини:	да
Тип конструкције:	монтажно-демонтажна, без вијака и матица

**Посебни захтеви:**

Површинска заштита по поступку **Сендзимир**. Поступак Сендзимир омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандард **ЕН ИСО 14713 „Антикорозиона заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом“**. Даје отпорност на влажне услове и отпорност од евентуалног пожара.

Понуђач треба да испуњава и услове из стандарда: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

**Количина: 4 ком.****3) Металне полице – врста 3**

Висина регала:	3000-3200 мм
Дубина регала:	600-620 мм
Дужина регала:	7200-7400 мм
Величина једног полицног нивоа:	1200x600 мм
<b>Број нивоа по висини:</b>	<b>8</b>
Први полицни ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
<b>Корак осталих полицних нивоа:</b>	<b>390-420 мм,</b>
Носивост једног полицног нивоа:	мин. 250 кг,
Могућност подешавања по висини:	да
Тип конструкције:	монтажно-демонтажна, без вијака и матица

**Посебни захтеви:**

Површинска заштита по поступку **Сендзимир**. Поступак Сендзимир омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандард **ЕН ИСО 14713 „Антикорозиона заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом“**. Даје отпорност на влажне услове и отпорност од евентуалног пожара.

Понуђач треба да испуњава и услове из стандарда: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

**Количина: 2 ком.****4) Металне полице – врста 4**

Висина регала:	3000-3200 мм
Дубина регала:	600-620 мм
Дужина регала:	6000-6200 мм
Величина једног полицног нивоа:	1200x600 мм
<b>Број нивоа по висини:</b>	<b>8</b>
Први полицни ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
<b>Корак осталих полицних нивоа:</b>	<b>390-420 мм,</b>
Носивост једног полицног нивоа:	мин. 250 кг,



#### **6) Радна фотеља (1 ком)**

- дизајн: са високим наслоним
- конструкција: пластика
- тапацирунг: еко кожа
- руконаслон: да
- максимално оптерећење: мин. 120 кг
- **боја: црна**
- остало: подешавање висине гасним цилиндером, средњи корпус са наслоним за главу

#### **Димензије**

- Укупна висина: 1000-1200 мм
- Висина седишта: 500-650 мм
- Ширина седишта: 520-670 мм
- Дубина седишта: 500-550 мм

#### **Количина: 1 ком.**

#### **7) Дактило столица (1 ком)**

- дизајн: са високим ерго наслоним
- конструкција: пластика
- тапацирунг: ц-штоф
- руконаслон: да
- максимално оптерећење: мин. 120 кг
- **боја: црвена**
- остало: подешавање висине гасним цилиндером, **пластични руконаслон**

#### **Димензије**

- Укупна висина: 1000-1200 мм
- Висина седишта: 480-620 мм
- Ширина седишта: 450-600 мм
- Дубина седишта: 450-500 мм

#### **Количина: 1 ком.**

#### **8) Дактило столица (1 ком)**

- дизајн: са високим наслоним
- конструкција: пластика
- тапацирунг: ц-штоф
- руконаслон: да
- максимално оптерећење: мин. 120 кг
- **боја: беж или браон**
- остало: подешавање висине гасним цилиндером

#### **Димензије**

- Укупна висина: 1000-1200 мм
- Висина седишта: 480-620 мм

- Ширина седишта: 450-600 мм
- Дубина седишта: 450-500 мм

**Количина: 1 ком.**

**9) Тепих (2 ком)**

димензије: 2,00 x 3,00 м

начин израде: машинско ткани тепих (290.000-310.000 тачака/м2)

састав материјала: полипропилен

висина флора: 7-8 мм

доминантна боја: црвена

тип: Тепих Солид 03 ЦПЦ или одговарајуће

**Количина: 2 ком.**

**10) Тепих (1 ком)**

димензије: 0,90 x 5,80 м

начин израде: машинско ткани тепих (290.000-310.000 тачака/м2)

састав материјала: полипропилен

висина флора: 7-8 мм

доминантна боја: црвена

тип: Тепих Солид 03 ЦПЦ или одговарајуће

**Количина: 1 ком.**

**Рок испоруке: по уговору**

**Место испоруке: Сента**

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

## МОДЕЛ УГОВОРА

## У Г О В О Р

## О НАБАВЦИ МЕТАЛНИХ ПОЛИЦА И ДРУГИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ НАМЕШТАЈА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између **Историјског архива у Сенти**, (Главни трг бр. 1/II, ПИБ: 101102259, МБ: 08052115) коју заступа директор **Иштван Фодор**, архивист (у даљем тексту Купац) с једне стране, и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) с друге стране.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је **набавка металних полица и других канцеларијских намештаја** од Продавца за потребе Купца, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности **ЈН 1/2015**, и то према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора.

Канцеларијски намештај из претходног става мора бити фабрички нов и без недостатака, изграђен према светским стандардима и мора функционисати према оригиналној техничкој документацији.

**Члан 2.**

Цена **металних полица и других канцеларијских намештаја** из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену из става 1. овог члана чини цена предмета набавке – добара, трошкови испоруке, монтаже и сви остали трошкови које је добављач имао приликом реализације овог уговора.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да ће Продавцу исплатити цену из члана 2. овог уговора у року од 45 дана. Цена из претходног става овог члана се уплаћује на жиро рачун Продавца број \_\_\_\_\_.

### **Члан 4.**

Рок испоруке металних полица је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана уплате износа утврђеног предрачуном испостављеном од стране Продавца.

Продавац је обавезан да благовремено најави испоруку Купцу, како би се обезбедили услови за пријем.

### **Члан 5.**

Продавац и купац су сагласни да продавац организује транспорт добара као и монтажу. Испорука добара извршиће се на адресу купца.

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да одмах по позиву Купца о свом трошку отклони утврђене недостатке, неправилности или непоузданост у експлоатацији металне полице, који су настале у гарантном року.

### **Члан 7.**

Обавезује се Продавац да у случају неиспуњења уговорених обавеза у предвиђеном року на име уговорне казне на рачун Купца уплати износ 0,5 % од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % уговорене вредности.

Ако је доцња Продавца Купцу проузроковала штету већу од вредности уговорне казне Купац има право на разлику преко уговорне казне.

### **Члан 8.**

Продавац даје гарантни рок за металне полице \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

#### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда премју седишту Купца.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

#### Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ОПИСИ ТРОШКОВА	ИЗНОС СА ПДВ-ом
<b>УКУПНО:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН 1/2015 – набавка металних полица и других канцеларијских намештаја, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке добара - Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти**, број ЈН 1/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добара - **Набавка металних полица и других канцеларијских намештаја за потребе Историјског архива у Сенти**, број ЈН 1/15, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.