



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ  
СЕНТА**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Набавка металних полица за архивску грађу**

**Јавна набавка мале вредности  
број: 01/14**

**СЕНТА  
18. август 2014. године**

Историјски архив Сента  
24400 Сента, Главни трг 1/II  
www.zentarhiv.rs  
Број ЈНМВ: 01/14  
Дел. бр.: 011-9/7  
Датум: 18.08.2014.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Историјски архив Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs) за подношење понуда за јавну набавку добра – **металних полица за архивску грађу**. Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs).

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Историјски Архив Сента, Главни трг 1/II, матични број 08052115, ПИБ 101102259, шифра делатности 9101.

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је *набавка металних полица за архивску грађу, број 01/14*. Назив и ознака из општег речника набавки – *полице за архиву, 39131100*.

### 1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.08.2014. године до 9,00 часова**.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка металних полица за архивску грађу – ЈНМВ 01/14 - не отварати”**, на адресу 24400 Сента, Главни трг 1/II, [www.zentarhiv.rs](http://www.zentarhiv.rs). На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Понуђач понуду подноси лично или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### 1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **29.08.2014. године у 9,15 часова** у просторијама Историјског Архива у Сенти, у улици Главни трг 1/II. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се у року од 7 дана од дана отварања понуда.

#### **1.7. КОНТАКТ СЛУЖБА**

24400 Сента, Главни трг 1/II, Историјски архив Сента. Е-mail адреса: zentarhiv@gmail.com.

Председник Комисије

Сиђи Ференц

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити у писаном облику, на српском језику.

### 2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац А - Образац понуде**
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б – Подаци о понуђачу**
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б1 – Подаци о подизвођачу**, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Б2 – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**, уколико понуду подноси група понуђача
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац В/В1 - Изјаву понуђача/подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац В2 – Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама који је учесник у заједничкој понуди**
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Г - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- 8) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Д – Техничке спецификације**
- 9) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Ђ – Модел уговора**
- 10) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Е – Образац трошкова припреме понуде**
- 11) попуњен, печатом оверен и потписан **Образац Ф – Образац трошкова припреме понуде**

### 3. ДА ЛИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГИ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, гарантни рок и други околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у Обрасцу А, Образац понуде.

## **10. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора у оправданим случајевима прецизираним Уговором, односно Законом о облигационим односима.

## **11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све спеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **12. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (zentarhiv@gmail.com) или факсом (бр. факса 024/811-134) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добра донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

## **16. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати Наручиоцу. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 9750-016, у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

## ОБРАСЦИ

<b>ОБРАЗАЦ А:</b>	<b>Образац понуде</b>
<b>ОБРАЗАЦ Б:</b>	<b>Подаци о понуђачу</b>
<b>ОБРАЗАЦ Б1:</b>	<b>Подаци о подизвођачу</b>
<b>ОБРАЗАЦ Б2:</b>	<b>Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача</b>
<b>ОБРАЗАЦ В:</b>	<b>Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>
<b>ОБРАЗАЦ В1:</b>	<b>Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>
<b>ОБРАЗАЦ В2:</b>	<b>Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде</b>
<b>ОБРАЗАЦ Г:</b>	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>
<b>ОБРАЗАЦ Д:</b>	<b>Техничке спецификације</b>
<b>ОБРАЗАЦ Ђ:</b>	<b>Модел уговора о јавној набавци</b>
<b>ОБРАЗАЦ Е:</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>
<b>ОБРАЗАЦ Ф:</b>	<b>Текст изјаве о независној понуди</b>



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

## Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:
Седиште понуђача:
Улица и број:
Матични број:
Порески идентификациони број (ПИБ):
Шифра делатности:
Број рачуна понуђача и назив банке:
Телефон:
Телефакс:
Е-mail адреса:
Лице за контакт:
Лице одговорно за потписивање уговора:

## 1) Подаци о понуди

Понуда се тражи за набавку металних полица за архивску грађу.

## 2) Начин подношења понуде

Понуду дајемо (заокружити и уписати податке за а), б) или в)

## а) самостално

## б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**3) Рок важења понуде, цена, услови плаћања, рок за испоруку, гаранција**

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуде)

**Понуђена цена без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**Понуђена цена са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Начин плаћања:** По уговору, у року од 45 дана.

**Рок испоруке:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана уплате износа утврђеног рачуном из претходне тачке понуде.

**Гарантни рок:** \_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Понуђач

М.П

---

**(Потпис овлашћеног лица)**

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

Подизвођач

---

**(Потпис овлашћеног лица)**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

Понуђач

М.П

---

**(Потпис овлашћеног лица)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица за архивску грађу, број ЈНМВ 01/14**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

1.5. да располажу неопходним финансијским капацитетом - да у време подношења понуде понуђачу није блокиран рачун код пословних банака, доказ: **потврда пословне банке.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани понуђач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица за архивску грађу, број ЈНМВ 01/14**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

1.5. да располажу неопходним финансијским капацитетом - да у време подношења понуде подизвођачу није блокиран рачун код пословних банака, доказ: **потврда пословне банке.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирани подизвођач је дужан да по позиву наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОДИЗВОЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, подизвођач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **добара, набавка металних полица за архивску грађу, број ЈНМВ 01/14**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, доказ: **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра;**

1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, доказ: **извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а;**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде, доказ: **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (издата након објављивања позива за подношење понуда);

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, доказ: **а) потврда пореске управе Министарства финансија РС б) потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима;**

1.5. да располажу неопходним финансијским капацитетом - да у време подношења понуде подизвођачу није блокиран рачун код пословних банака, доказ: **потврда пословне банке.**

**Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.**

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године                      МП                      ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*\* Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*



**Образац структуре цене**

Предмет понуде	Количина	Цена по јединици без ПДВ-а	Цена по јединици са ПДВ-ом
Металне полице – врста 1	6 ком		
Металне полице – врста 2	6 ком		
Монтажа постојећих металних полица	8 ком		
УКУПНО без ПДВ-а			
УКУПНО са ПДВ-ом			

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

## Техничке спецификације

### Карактеристике металних полица

#### 1) Металне полице – врста 1

Висина регала: 3000-3200 мм

Дубина регала: 600-620 мм

**Дужина регала: 7200-7400 мм**

Величина једног поличног нивоа:	1200x600 мм
Број нивоа по висини:	8
Први полични ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
Корак осталих поличних нивоа:	390-420 мм,
Носивост једног поличног нивоа:	мин. 250 кг,
Могућност подешавања по висини:	да
Тип конструкције:	монтажно-демонтажна, без вијака и матица

#### Посебни захтеви:

Површинска заштита по поступку **Сендзимир**. Поступак Сендзимир омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандард ЕН ИСО 14713 „Антикорозиона заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом“. Даје отпорност на влажне услове и отпорност од евентуалног пожара.

**Количина: 6 ком.**

#### 2) Металне полице – врста 2

Висина регала: 3000-3200 мм

Дубина регала: 600-620 мм

**Дужина регала: 6000-6200 мм**

Величина једног поличног нивоа:	1200x600 мм
Број нивоа по висини:	8
Први полични ниво је на висини:	мин. 80 мм од пода,
Корак осталих поличних нивоа:	390-420 мм,
Носивост једног поличног нивоа:	мин. 250 кг,
Могућност подешавања по висини:	да
Тип конструкције:	монтажно-демонтажна, без вијака и матица

**Посебни захтеви:**

Површинска заштита по поступку **Сендзимир**. Поступак Сендзимир омогућава отпорност на ударе метал о метал у различитим окружењима и различитим температурама и задовољава стандард ЕН ИСО 14713 „Антикорозиона заштита челичних конструкција – пресвучене цинком или алуминијумом“. Даје отпорност на влажне услове и отпорност од евентуалног пожара.

**Количина: 6 ком.**

3) Монтажа постојећих металних полица:  
висина 3200 мм, дубина 600 мм, дужина 7200 мм

**Количина: 8 ком.**

**Уз понуду обавезно је достављање каталога произвођача из којег се могу видети све наведене карактеристике полица, посебно атест носивости и потврда произвођача о поступку Сендзимир.**

Понуде које не поседују ове документе наручилац ће одбити као неприхватљиве.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**О НАБАВЦИ МЕТАЛНИХ ПОЛИЦА ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између **Историјског архива у Сенти**, Главни трг број 1/II, коју заступа директор **Иштван Фодор**, архивски саветник (у даљем тексту Купац) с једне стране, и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац) с друге стране.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка нових металних полица за смештај архивске грађе од Продавца за потребе Купца, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 01/14**, и то према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године који је саставни део овог уговора.

Полице из претходног става морају бити фабрички нове и без недостатака, изграђени према светским стандардима и мора функционисати према оригиналној техничкој документацији.

**Члан 2.**

Цена металних полица из члана 1. став 2. овог уговора дата је понудом из става 2. члана 1. овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену из става 1. овог члана чини цена предмета набавке – добара, трошкови испоруке, монтаже и сви остали трошкови које је добављач имао приликом реализације овог уговора.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да ће Продавцу исплатити цену из члана 2. овог уговора у року од 45 дана.

Цена из претходног става овог члана се уплаћује на жиро рачун Продавца број

---

### **Члан 4.**

Рок испоруке металних полица је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана уплате износа утврђеног предрачуном испостављеном од стране Продавца.

Продавац је обавезан да благовремено најави испоруку Купцу, како би се обезбедили услови за пријем.

### **Члан 5.**

Продавац и купац су сагласни да продавац организује транспорт добара као и монтажу. Испорука добара извршиће се на адресу купца.

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да одмах по позиву Купца о свом трошку отклони утврђене недостатке, неправилности или непоузданост у експлоатацији металне полице, који су настале у гарантном року.

### **Члан 7.**

Обавезује се Продавац да у случају неиспуњења уговорених обавеза у предвиђеном року на име уговорне казне на рачун Купца уплати износ 0,5 % од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % уговорене вредности.

Ако је доцња Продавца Купцу проузроковала штету већу од вредности уговорне казне Купац има право на разлику преко уговорне казне.

### **Члан 8.**

Продавац даје гарантни рок за металне полице \_\_\_\_\_ године.

**Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда премину седишту Купца.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

\_\_\_\_\_

КУПАЦ

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>ОПИСИ ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС СА ПДВ-ом</b>
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

**НАПОМЕНА:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Изјава о независној понуди**

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 124/2012), као понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је** понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 01/14** – набавка металних полица за архивску грађу, **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.